

【SERI経営セミナー】

顧客に！ 上司に！

伝わるビジネス文書の極意

◆日時 平成29年12月4日(月)
10:00～17:00

◆会場 アゴラ静岡 7階会議室
静岡市葵区追手町（JR静岡駅から徒歩8分）

◆受講料 （一人あたり：資料代、消費税を含む）
(円)

申込人数 会員区分	1～2名	3～4名	5～9名	10名～
維持会員	12,300	10,300	8,200	6,200
賛助会員	24,700	20,600	16,500	12,300
非会員	37,000	30,900	24,700	18,500

◆プログラム

- 【1】上手なメモの取り方
- 【2】ロジカルな内容構成
- 【3】文書作成の基本ルール
- 【4】論述力向上
- 【5】まとめと今後の行動

◆ねらい

ビジネスや日常生活において不可欠な、ロジカルで「わかりやすい文書を作成する能力」を実践的に修得する。

◆講師

トウ・ビー・コンサルティング
代表 潮田、滋彦氏



- ・企業や自治体で年間220日もの研修に登壇、受講者の研修満足度が高く、リピート率が95%を超えるカリスマ講師。
- ・「速習！シンプルに文書を書く技術～読み手をうならせる32のテクニック～」など著書多数。

