

【SERI 経営セミナー】

職場リーダーの

コミュニケーション力と問題解決力

中堅社員向け

◆日時 2019年9月13日(金)
10:00~17:00

◆会場 アゴラ静岡 7階会議室
静岡市葵区追手町 (JR静岡駅から徒歩8分)

◆受講料 (一人あたり: 資料代、消費税を含む)

(円)

申込人数 会員区分	1~2名	3~4名	5~9名	10名~
維持会員	12,300	10,300	8,200	6,200
賛助会員	24,700	20,600	16,500	12,300
非会員	37,000	30,900	24,700	18,500

◆プログラム

【1】リーダーとしての心構え

- ・身につけておくべき能力

【2】リーダーとしてのヒューマンスキル養成

- ・部下指導、育成等に必要コミュニケーション力

【3】「話す力」「伝える力」の養成

- ・的確な指示の出し方
- ・報告・連絡・相談のポイント

【4】「改善力」「問題解決力」の養成

- ・改善のコツ
- ・マネジメントサイクルの徹底活用

◆ねらい

リーダーに欠かせない2つの基本スキルを身につけ、現場を安心して任せられる管理職を育成する。

◆講師

EMIコンサルティング

ふくい みつお
代表 福井 充雄 氏



- ・「わかりやすく」がモットーで、丁寧な指導に定評がある人気講師。
- ・30歳前後の中堅社員にリーダーとしての心構えを確立させ、具体的な行動の変化に結び付く「実のあるセミナー」と好評。

■プログラム

1. リーダーとしての心構え

- (1) リーダーとしての役割を自覚する！
- (2) リーダーの仕事を理解し、やりがいを持っているか？
- (3) 求められる・身につけておくべき能力とは？
- (4) 部下はあなたの背中・行動を見ている！
- (5) できるリーダーの共通項
- (6) 心得ておくべき、行動5ヶ条

2. リーダーとしてのヒューマンスキル (コミュニケーション力) 養成

- (1) リーダーとしての働きかけ・動機付けができて
いるか？
- (2) 部下指導・育成こそ上司の仕事
- (3) 職場における対人関係・コミュニケーションの
とり方
 - ① コミュニケーション不全から組織の低落が始まる
 - ② 人への理解を深める
 - ③ 部下の本音(不満・不信感)をどれだけ把握
しているか
 - ④ コミュニケーションに必要な5C
- (4) 上手なほめ方・叱り方

3. リーダーとしての「話す力」「伝える力」養成

- (1) “話す・伝える”の大原則を理解しているか？
- (2) 自分の言葉を持って！“的確な指示の出し方”
- (3) よくある“発言・話し方”の失敗例
- (4) 説得力のある発言と話し方
- (5) 非言語コミュニケーションで表現力を高める
- (6) 報告・連絡・相談のポイント

4. リーダーとしての「改善力」「問題解決力」養成

- (1) 職場改善・問題解決力の基本を身につける
- (2) リーダーたる者は常にコスト意識・問題意識を
持て！
- (3) 小さな改善が職場を変える、改善のコツを習得！
- (4) 会議・ミーティングが上手くいかない理由
- (5) 効果をあげる会議・ミーティングの進め方
- (6) マネジメントサイクルの徹底活用

5. 全体のまとめ

※ セミナーは演習を取り入れながら進めます

●お申込み要領

- ①「参加申込書」に必要事項をご記入の上、当研究所あてFAXでお送り下さい。
- ②後日、参加証と請求書を郵送いたします。
- ③欠席される場合は、セミナー前日までにご連絡下さい(当日欠席の場合、受講料は返戻いたしませんのでご了承下さい)。

参加申込書(9/13 職場リーダー)

FAX 054-250-8770

静岡経済研究所 行

貴社名		業種		電話	
ご住所	〒			FAX	
会員区分 (いずれかに○)	維持会員	賛助会員	非会員	連絡 ご担当者	(所属・氏名)
ご参加者 氏名	(フリガナ)			(所属・役職)	
	(フリガナ)			(所属・役職)	
	(フリガナ)			(所属・役職)	

・公共交通機関をご利用下さい。 ・ICレコーダーなど、録音機器のお持ち込みはご遠慮下さい。

お問い合わせ先

一般財団法人静岡経済研究所 セミナー担当
TEL 054-250-8750 静岡市葵区追手町1-13 アゴラ静岡5階

・当所では、個人情報の保護に関する法律(2003年5月30日法律第57号)に基づき、セミナーにお申込いただいた皆様の個人情報を取り扱っております。詳細につきましては、当所ホームページ(<http://www.seri.or.jp>)「プライバシーポリシー」にてご確認ください。