

管理職マネジメント力 養成セミナー

◆主な対象者

- ・ 管理職に登用されてから日の浅い方
- ・ 今後管理職への昇格が見込まれる方
- ・ マネジメントの基礎を体系的に学びたい方

◆ねらい 部下に働きかけ、仕事を任せることで、部下の力と組織力を向上させる具体的な方法を学ぶ

◆日時 2020年11月6日(金) 9:30～16:30 (受付開始 9:00)

◆会場 アゴラ静岡 7階 大会議室 (静岡銀行呉服町支店ビル)

静岡市葵区追手町(JR静岡駅から徒歩約8分)

◆定員 50名 ※定員になり次第締め切らせていただきます
(1事業所4名まで)

◆受講料 (一人あたり:資料代、消費税を含む) (円)

会員区分	申込人数	
	1～2名	3～4名
維持会員	12,800	10,000
賛助会員	25,600	20,000
非会員	38,400	30,000

◆プログラム

1. こんな管理職では失敗する
2. できる管理職の業務の組み立て方・任せ方
3. 管理職に期待される役割
4. 組織を伸ばす できる管理職の行動指針
5. 「行動分析学」を部下育成に活かす!
6. パワーパートナー(右腕)の育成
7. 部下指導 こんな時どうする?
8. 自分自身の高め方

- ◆感染症の予防・拡大防止策を徹底したうえで開催する予定です。
- ◆今後の新型コロナウイルス感染拡大状況によっては、予定が変更となる場合がございます。
- ◆諸般の事情により、開催日程が変更、中止となる場合があります。あらかじめご了承ください。



◆講師 人事政策研究所 代表 望月 禎彦 (もちづき よしひこ) 氏

1960年生まれ。大学卒業後、大手メーカー人事部を経て、92年人事政策研究所を設立。支援先を中堅企業に絞り、人事政策面で一人立ちできるよう徹底的に指導するのが特徴。「行動」をベースにした独自理論を駆使して『できる人』を増やし、支援先は25年間で350社を超える。そのノウハウをソフトウェアとして結実させ、開発したパッケージソフト『コンピテンシーマスター』や、人事評価ASPシステム『コンピリーダー』は、上海や台湾を含めて累計2,500社が導入した。

主宰する塾形式の『望月人事クラブ』とあわせ、全国各地に『出来る人を増やす』活動を推進している。

■プログラム

【1】はじめに - こんな管理職では失敗する

- ・ 業績達成のために部下を使い捨てる
- ・ 数値分析のみに精を出す
- ・ 直感に頼りすぎる
- ・ 何でも自分でやってしまう
- ・ 上司の経営陣に意見具申できない
- ・ 経営陣の批判をする

【2】できる管理職の業務の組み立て方・任せ方

- ・ 直近1か月間に実行している業務を、すべて書き出してみる
- ・ 緊急性と重要性で分類する
- ・ できる管理職の業務配分とは

【3】管理職に期待される役割 <管理職の3大任務>

- ① より高い業績・成果を上げる
- ② 部下後輩を指導・育成する
- ③ より質の高い役割を目指し、自分自身を高める

【4】組織を伸ばす できる管理職の行動指針

- ① 理念・方針の共有
- ② 経営への参画
- ③ 業務の革新、生産性の向上

- ④ 教育・指導
- ⑤ 権限委譲
- ⑥ 部下への配慮、動機づけ
- ⑦ コミュニケーションの充実
- ⑧ 指揮・命令・徹底

【5】「行動分析学」を部下育成に活かす！

- ・ 出来ない部下を即戦力にする方法
- ・ ポイントは『行動の細分化』と『60秒ルール』

【6】パワーパートナー（右腕）の育成

- ・ 中長期の育成計画を立案する
- ・ 『修羅場』を与える
- ・ ポイントは話の『聴き方』と『質問力』

【7】部下指導 こんな時どうする？ ケーススタディ

- ・ 職場でありがちな場面を考えます

【8】まとめ—自分自身の高め方

- ・ 多読のすすめ
～6か月で20冊のペースにトライする
- ・ 管理職は『原因自分論』で行こう！
- ・ 明日から実行する具体的な20の『行動改善目標』をつくる

●お申込み要領

- ① 「参加申込書」にご記入の上、FAXでお送りいただくか、当研究所HP (<http://www.seri.or.jp/>) からお申し込み下さい。
- ② 開催日の2週間前をめどに、参加証と請求書を郵送いたします。
- ③ 欠席される場合は、セミナー前日までにご連絡下さい（当日欠席の場合、受講料は返戻いたしませんのでご了承下さい）。

参加申込書(11/6 管理職マネジメント)

WEB申し込み受付中！！

FAX 054-250-8770

静岡経済研究所 行

貴社名		業種		電話	
ご住所	〒			FAX	
会員区分 (いずれかに○)	維持会員	賛助会員	非会員	連絡 ご担当者	(所属・氏名)
連絡ご担当者 メールアドレス					
ご参加者 氏名	(フリガナ)				(所属・役職)
	(フリガナ)				(所属・役職)
	(フリガナ)				(所属・役職)
	(フリガナ)				(所属・役職)

・ 公共交通機関をご利用下さい。 ・ ICレコーダーなど、録音機器のお持ち込みはご遠慮下さい。

お問い合わせ先

一般財団法人静岡経済研究所 セミナー担当

TEL 054-250-8750 静岡市葵区追手町1-13 アゴラ静岡5階

・ 当所では、個人情報の保護に関する法律（2003年5月30日法律第57号）に基づき、セミナーにお申込いただいた皆様の個人情報を取り扱っております。詳細につきましては、当所ホームページ (<http://www.seri.or.jp/>) 「プライバシーポリシー」にてご確認下さい。