

2024年11月14日（木）：高下講師

決算書の読みこなし方と経営分析の基本

～真の経営状況をつかみ、経営改善につなげる！～

【1】決算書を読みこなすためのコツ

1. 会社法での「計算書類」
2. 金融商品取引法での「財務諸表」
3. 決算書作成の流れは「5つの箱」で理解する

【2】貸借対照表を読みこなすポイント

1. 貸借対照表を読みこなすステップ
2. 貸借対照表から見抜く短期的な資金繰り状況
3. 貸借対照表から見抜く長期的な資金繰り状況
4. 財務体質の健全性を表す経営指標
5. 「運転資金」を理解して資金繰りを楽にする

<演習> 貸借対照表を分析してみよう

【3】株主資本等変動計算書と注記表の役割

1. 株主資本等変動計算書の役割と内容
2. すべての会社に求められる注記とは

【4】損益計算書を読みこなすポイント

1. 損益計算書から読みとる情報とは
2. 損益計算書から見抜く商品力
3. 損益計算書から見る本業力
4. 損益計算書から見る実力
5. 最終の利益と法人税等の負担
6. 「総資産経常利益率」で収益力を評価する
7. 株主が目指す「自己資本利益率」

<演習> 損益計算書を分析してみよう

【5】知っておきたいキャッシュフロー経営の基礎知識

1. キャッシュフローを理解するコツ
2. キャッシュフローと企業体質
3. キャッシュフロー改善の鉄則

【6】「生産性」の高い会社であり続けるために

1. 会社が生み出す付加価値額とは
2. 1人当たり付加価値額を高める方法
3. 給料の高さと付加価値生産性