

2025年2月4日（火）：望月講師

## 管理職マネジメント力養成セミナー

～組織を伸ばす、できる管理職（リーダー）になる～

〈プログラム〉

### 【1】はじめに ～こんな管理職では失敗する～

1. 業績達成のために部下を使い捨てる
2. 数値分析のみに精を出す
3. 直感に頼りすぎる
4. 何でも自分でやってしまう
5. 上司の経営陣に意見具申できない
6. 経営陣の批判をする

### 【2】できる管理職の業務の組み立て方・任せ方

1. 直近1か月間に実行している業務を、すべて書き出してみる
2. 緊急性と重要性で分類する
3. できる管理職の業務配分とは

### 【3】管理職に期待される役割 <管理職の3大任務>

1. より高い業績・成果を上げる
2. 部下後輩を指導・育成する
3. より質の高い役割を目指し、自分自身を高める

### 【4】組織を伸ばすできる管理職の行動指針

1. 理念・方針の共有
2. 経営への参画
3. 業務の革新、生産性の向上
4. 教育・指導
5. 権限委譲
6. 部下への配慮、動機づけ
7. コミュニケーションの充実
8. 指揮・命令・徹底

### 【5】「行動分析学」を部下育成に活かす！

1. 出来ない部下を即戦力にする方法
2. ポイントは「行動の細分化」と「60秒ルール」

**【6】 パワーパートナー（右腕）の育成**

1. 中長期の育成計画を立案する
2. 「修羅場」を与える
3. ポイントは話の「聴き方」と「質問力」

**【7】 部下指導 こんな時どうする？ ケーススタディ**

1. 職場でありがちな場面を考えます

**【8】 まとめ ～自分自身の高め方～**

1. 多読のすすめ ～6か月で20冊のペースにトライする
2. 管理職は「原因自分論」で行こう！
3. 明日から実行する具体的な20の「行動改善目標」をつくる