

2024年10月25日（金）：田岡講師

部下の強みを引き出す傾聴と面談力

～あなたは部下の「強み」を語れますか？～

〈プログラム〉

【1】強みとは何か？なぜ強みを活かすべきなのか

1. あなたは部下の「強み」を語ることができますか？
2. 弱み克服より強みを活かすべき5つの理由
3. 多様な部下を活かす5つの鍵

【2】部下の強みを引き出す面談の重要性

1. 現在の上司が抱える課題
2. 部下と上司のすれ違い
3. 現場で人を育てる3つのステップ
4. 日本企業の人材育成モデルの変化

【3】傾聴とは何か

1. 傾聴とは
2. 傾聴の効果とは
3. 傾聴を体験する【ワーク】

【4】傾聴の6ステップ+α

1. 姿勢・受容・共感・確認・理解・内省（に導く）
2. 効果的な伝え方

【5】会社・役割に対する満足・充実・不満・悩みを聴く

1. 傾聴面談シートの使い方
2. やってしまいがちなNG対応

【6】「部下の強み・弱み」を聴く

1. 思い込みで部下の可能性を狭めない
2. やってしまいがちなNG対応

【7】「将来の希望」を聴く

1. やってしまいがちなNG対応
2. 総合ロールプレイング

【8】まとめ・質疑応答