

# 基礎力「話す・聴く・書く・読む」徹底トレーニング

～ビジネススキルの決定版！ロジカルシンキングを核に磨きをかける～  
〈プログラム〉

## 【1】社会人になくってはならないロジカルシンキング

1. ロジカルシンキングがますます重要視される時代背景
2. ロジカルシンキングの定義
3. 現状のロジカルシンキング度チェックリスト 【個人ワーク】
4. 欠かすことのできない4つのビジネスコミュニケーションスキル

## 【2】【ビジネス基礎力1：話す】プレゼンテーション力

1. プレゼンテーションとは何か？
2. コミュニケーションが及ぼす3要素 【グループワーク】
3. 第一印象から第三印象まで
4. 第一印象を武器にできるか？ 【トレーニング】
5. 「伝える」と「伝わる」の違い
6. スピーチ実践 【トレーニング】

## 【3】【ビジネス基礎力2：聴く】傾聴力

1. 傾聴とは何か？
2. アクティブリスニング 【トレーニング】
3. 様々な質問スタイル
4. オウム返しの効用 【グループワーク】
5. 3つの傾聴技法 【トレーニング】

## 【4】【ビジネス基礎力3：書く】文書力

1. ビジネス文書とは何か？
2. ビジネス文書の主役はビジネスEメール
3. 結論から書く 【トレーニング】
4. 5W2Hを記書きに徹底する 【トレーニング】
5. 件名で仕事の信頼が決まる 【トレーニング】

## 【5】【ビジネス基礎力4：読む（理解する）】情報整理力

1. 情報整理とは何か？
2. 様々な情報整理方法 【グループワーク】
3. 情報を整理してまとめる・分解する 【トレーニング】

## 最後に

1. 組織とは異質な「ジンザイ」の集合体である
2. まとめ