

2024年12月3日（火）：服部講師

部下の成長を支援する！ほめ方・叱り方

～信頼関係構築と成長支援のコミュニケーション～

〈プログラム〉

◇オープニング：アイスブレイク

1. 私のほめられて嬉しかった経験！

【1】 なのためにほめるのか？ ほめる目的とほめることの効果

1. 『部下にやるべきことを自らやる気を出してやってもらう』ための上司の仕事とは？
2. 自律性を生み出す『やる気のメカニズム』
3. ほめる・叱るは現状レベルを伝えるフィードバック
4. 学びの定着4ステップ ほめ時期と叱り時期
5. 上司がほめることは部下の離職率に影響する

【2】 信頼関係構築とコミュニケーション

「あなたに言われても・・・」そんな存在になっていませんか？

1. 部下への関心度チェック【チェックシート】
2. タイプ別に求められる関わり方(年下部下・女性・若手社員)
3. 信頼関係構築・自律性を促すために必須のコミュニケーション
部下の話の聞き方【傾聴】
しっかりと受け止める・認める【承認】

【3】 部下の自律性を生み出すほめ方

1. あなたが使っているほめ言葉は？
2. 意外と多い上司の自己満足 「ほめているつもり」
3. 何をどのようにほめるのか 効果的なほめ方のポイント
4. 実践！職場のシーン別にほめてみよう
5. ほめるところがない！そんな部下へのリフレーミング
6. ほめたい部下に伝えてみよう

【4】 部下の行動改善につながる叱り方

1. ●●ではなく建設的なフィードバックが部下の成長を促す
2. 叱るときに注意したい 『カリテキタネコ』
3. 誰が叱るのか？効果的な叱り方とフォロー
4. 実践！ケース別に叱り方を考えよう
5. 押さえておきたいパワーハラ防止法！パワーハラと判断される言動
6. パワーハラスメントと指導の違いとは

【5】“ほめ上手”“叱り上手”になるために

1. 目標設定により自身のやる気と力をUPしよう
2. 仲間からの承認メッセージ

※本セミナーはグループワークをとり入れながら進めてまいります。