

# ～日次業務から決算作業まで、経理業務を総点検～ 経理の重要業務と会計・税務の実務処理

経理リーダー、経理責任者、決算実務のご担当者

- ・経理リーダー、経理責任者として知っておきたい「経理の重要業務と会社法、税務の基本知識」について解説します。
- ・日頃の誤りやすい税務と会計処理、月次の定例業務と月次決算での留意点、年次決算作業の流れについて、演習をとおして確認します。
- ・経理実務に必須である法人税、消費税、源泉所得税の知識を習得します。

開催日時

10/19

[火]

9:30

16:30

受付開始9:00

会場

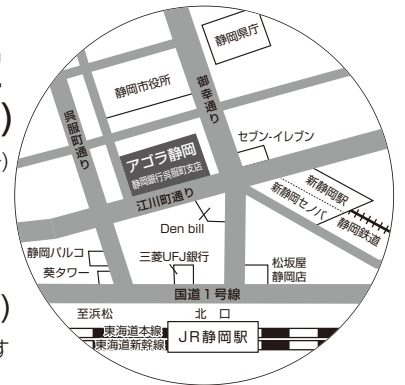
アゴラ静岡 7階 大会議室  
(静岡銀行 呉服町支店 ビル)

静岡市葵区追手町 (JR静岡駅から徒歩約8分)  
駐車場の用意はございません。  
(公共交通機関をご利用ください)

定員

54名 (1事業所4名まで)

※定員になり次第締め切らせていただきます



## セミナープログラム

### 1 経理の年間業務スケジュールを理解する

1. 会社のなかでの「経理」のしごと
2. 日次、月次、年次の業務
3. 会社法での「計算書類」
4. 計算書類の作成と確定まで

### 2 毎日の会計業務での留意点

1. 「現金出納業務」と内部統制
2. 「棚卸資産」に関する会計処理
3. 「有価証券」に関する仕訳  
＜演習＞ 有価証券に関する会計処理
4. 固定資産に関する会計処理
5. 誤りやすい費用科目の会計記録  
＜演習＞ 費用科目の仕訳演習

### 3 月次の会計業務での留意点

1. 「減価償却費」の計算方法
2. 「繰延資産」に関する会計処理
3. 給料・報酬の支払と源泉徴収
4. 請求業務と売上債権の回収
5. 購買業務と仕入債務の支払

### 4 未払消費税等の基本知識と経理処理

1. 知っておきたい消費税の基本
2. 消費税の課税売上と課税仕入
3. 「課税売上割合」の計算  
＜演習＞ 「課税売上割合」の計算
4. 仕入税額控除額の計算方法
5. 消費税等にかかる会計処理

### 5 年次決算作業の具体的な流れ

1. 会社の決算スケジュール
2. 「資産の実在性」の確認
3. 「負債の網羅性」の確認
4. 「貸倒引当金」に関する決算整理  
＜演習＞ 貸倒引当金に関する決算整理仕訳
5. 「経過勘定」の整理  
＜演習＞ 経過勘定に関する決算整理仕訳
6. 損益計算書と決算整理仕訳
7. 売上原価の確定と売上総利益  
＜演習＞ 商品に関する決算整理仕訳
8. 法人税等の計算と引当仕訳  
＜演習＞ 法人税等に関する決算整理仕訳  
＜参考＞ 新しい会計基準と経理実務に活用したい税務の特例

※休憩は、途中で適宜取って参ります。

※新型コロナウイルスの感染状況等により、内容は一部変更になる場合がございます。

※電卓をご持参ください



講師 税理士・米国税理士・CFP®

こうげ じゅんこ  
高下 淳子 氏

税務会計顧問業、経営コンサルティング業のほか、全国各地の金融機関等での講演・セミナー講師、企業内研修の企画実施などで活躍中。経理担当者、経営幹部、新入社員、後継経営者、営業担当者などを対象とした、明快かつ、わかりやすい実践的講義には定評がある。

【著書】『経理のしごとがわかる本』『やさしい法人税申告入門』（中央経済社）『<図解>決算書を読みこなして経営分析ができる本』（日本実業出版社）『やる気が出てくる決算書が読める魔法のステップ』（ソーテック社）『法人税と経理処理のしくみがわかる本』（日本実業出版社）など多数。

事務局より

県外の研修会社などで多数登壇される有名講師です。

受講者から「講義に無駄がなく、非常に充実した内容だった」と好評です。

日頃の経理業務や次の決算整理などに役立つ実務研修として、是非ご活用ください。

受講料（一人あたり：資料代、消費税を含む）		
申込人数 会員区分	1～2名	3～4名
維持会員	12,800円	10,000円
賛助会員	25,600円	20,000円
非会員	38,400円	30,000円

◆感染症の予防・拡大防止策を徹底したうえで開催いたします。

検温・消毒等へのご協力をお願いいたします。

◆今後の感染拡大状況によっては、予定が変更となる場合がございます。

◆諸般の事情により、開催日程が変更、中止となる場合がございます。あらかじめご了承ください。

●●●● お申込み要領 ●●●●

①「参加申込書」にご記入の上、FAXでお送りいただくか、当研究所（<http://www.seri.or.jp/>）またはQRコードからお申込み下さい。

②開催日の2週間前をめどに、「参加証」と「請求書」を郵送いたします。

③欠席される場合は、セミナー前日正午までにご連絡下さい。

（当日欠席の場合、受講料は返戻いたしませんのでご了承下さい）



WEB申し込み  
受付中！



参加申込書（10/19 経理実務）

緊急事態宣言等対象地域からのご参加は、ご遠慮いただきますようお願いいたします。

FAX 054-250-8770

静岡経済研究所 行

貴社名	業種	電話
ご住所	FAX	
会員区分 (いずれかに○)	連絡 ご担当者	(所属・氏名)
維持会員	賛助会員	非会員
連絡ご担当者 メールアドレス		

ご参加者 氏名	(フリガナ) .....	(所属・役職)
	(フリガナ) .....	(所属・役職)
	(フリガナ) .....	(所属・役職)
	(フリガナ) .....	(所属・役職)

・ICレコーダーなど、録音機器のお持ち込みはご遠慮下さい。

・当所では、個人情報の保護に関する法律（2003年5月30日法律第57号）に基づき、セミナーにお申し込んだいた皆様の個人情報を取り扱っております。詳細につきましては、当所ホームページ（<http://www.seri.or.jp/>）「プライバシーポリシー」にてご確認ください。

お問い合わせ先

一般財団法人静岡経済研究所  
静岡市葵区追手町1-13 アゴラ静岡5階

セミナー担当

TEL 054-250-8750