

～組織を伸ばす できる管理職（リーダー）になる～ 管理職マネジメント力養成セミナー

管理職に登用されてから日の浅い方

今後管理職への昇格が見込まれる方

マネジメントの基礎を体系的に学びたい方

部下に働きかけ、仕事を任せることで、部下の力と組織力を向上させる具体的な方法を学びます。

開催日時

11/9

[火]

9:30

～

16:30

受付開始9:00

会場

アゴラ静岡 7階 大会議室
(静岡銀行 呉服町支店 ビル)

静岡市葵区追手町 (JR静岡駅から徒歩約8分)
駐車場の用意はございません。
(公共交通機関をご利用ください)

定員

54名 (1事業所4名まで)

※定員になり次第締め切らせていただきます



セミナープログラム

1 はじめに ～こんな管理職では失敗する～

- ・ 業績達成のために部下を使い捨てる
- ・ 数値分析のみに精を出す
- ・ 直感に頼りすぎる
- ・ 何でも自分でやってしまう
- ・ 上司の経営陣に意見具申できない
- ・ 経営陣の批判をする

5. 権限委譲
6. 部下への配慮、動機づけ
7. コミュニケーションの充実
8. 指揮・命令・徹底

2 できる管理職の業務の組み立て方・任せ方

- ・ 直近1か月間に実行している業務を、すべて書き出してみる
- ・ 緊急性と重要性で分類する
- ・ できる管理職の業務配分とは

5 「行動分析学」を部下育成に活かす！

- ・ 出来ない部下を即戦力にする方法
- ・ ポイントは「行動の細分化」と「60秒ルール」

3 管理職に期待される役割 ＜管理職の3大任務＞

1. より高い業績・成果を上げる
2. 部下後輩を指導・育成する
3. より質の高い役割を目指し、自分自身を高める

6 パワーパートナー（右腕）の育成

- ・ 中長期の育成計画を立案する
- ・ 「修羅場」を与える
- ・ ポイントは話の「聴き方」と「質問力」

4 組織を伸ばす できる管理職の行動指針

1. 理念・方針の共有
2. 経営への参画
3. 業務の革新、生産性の向上
4. 教育・指導

7 部下指導 こんな時どうする？ ケーススタディ

- ・ 職場でありがちな場面を考えます

8 まとめ ～自分自身の高め方～

- ・ 多読のすすめ
- ・ ～6か月で20冊のペースにトライする
- ・ 管理職は「原因自分論」で行こう！
- ・ 明日から実行する具体的な20の「行動改善目標」をつくる

※休憩は、途中で適宜取って参ります。

※新型コロナウイルスの感染状況等により、内容は一部変更になる場合がございます。



講師 人事政策研究所

もちづき よしひこ
代表 望月 禎彦 氏

1960年生まれ。大学卒業後、大手メーカー人事部を経て、92年人事政策研究所を設立。支援先を中堅企業に絞り、人事政策面で一人立ちできるよう徹底的に指導するのが特徴。「行動」をベースにした独自の理論を駆使して『できる人』を増やし、支援先は30年間で400社を超える。そのノウハウをソフトウエアとして結実させた、人事評価ASPシステム『コンピリーダー』を開発し、上海や台湾を含めユーザー数は累計3,000企業にのぼる。主宰する塾形式の『望月人事クラブ』とあわせ、全国各地に『できる人を増やす』活動を推進している。

事務局より

説明が具体的でわかりやすく、
大変人気の講師です。
満席が予想されますので、お早
めにお申込みください。

受講料 (一人あたり：資料代、消費税を含む)		
申込人数 会員区分	1～2名	3～4名
維持会員	12,800円	10,000円
賛助会員	25,600円	20,000円
非会員	38,400円	30,000円

- ◆感染症の予防・拡大防止策を徹底したうえで開催いたします。検温・消毒等へのご協力をお願いいたします。
- ◆今後の感染拡大状況によっては、予定が変更となる場合がございます。
- ◆諸般の事情により、開催日程が変更、中止となる場合がございます。あらかじめご了承ください。

●●●● お申込み要領 ●●●●

- ①「参加申込書」にご記入の上、FAXでお送りいただくか、当研究所 (<http://www.seri.or.jp/>) またはQRコードからお申込み下さい。
- ②開催日の2週間前をめどに、「参加証」と「請求書」を郵送いたします。
- ③欠席される場合は、セミナー前日正午までにご連絡下さい。
(当日欠席の場合、受講料は返戻いたしませんのでご了承下さい)



WEB申し込み
受付中!

参加申込書 (11/9 管理職マネジメント)

県境をまたいでのご参加についてはご遠慮
いただく場合がございます。

FAX 054-250-8770			静岡経済研究所 行	
貴社名	業種	電話		
ご住所	〒	FAX		
会員区分 (いずれかに○)	<input type="radio"/> 維持会員 <input type="radio"/> 賛助会員 <input type="radio"/> 非会員	連絡 ご担当者	(所属・氏名)	
連絡ご担当者 メールアドレス				
ご参加者 氏名	(フリガナ)	(所属・役職)		
	(フリガナ)	(所属・役職)		
	(フリガナ)	(所属・役職)		
	(フリガナ)	(所属・役職)		

・ICレコーダーなど、録音機器のお持ち込みはご遠慮下さい。
 ・当所では、個人情報の保護に関する法律(2003年5月30日法律第57号)に基づき、セミナーにお申し込んだいた皆様の個人情報を取り扱っております。詳細につきましては、当所ホームページ (<http://www.seri.or.jp/>) 「プライバシーポリシー」にてご確認ください。